

Toruń, 03.08.2017 r

**Znak sprawy:PM7/ZO/3/2017****ZAPYTANIE OFERTOWE****DOTYCZY:**

Zamówienia na zakup i dostawę środków czystości oraz artykułów pomocniczych dla Przedszkola Miejskiego nr7 w Toruniu.

**ZAMAWIAJACY:**

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały Generała Sikorskiego 8  
87-100 Toruń  
NIP 879-000-10-14  
działająca poprzez  
Przedszkole Miejskie nr 7,  
ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń  
reprezentowaną przez:  
mgr Joannę Juźków-Dyrektora,  
zwanej dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podst. art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2015 poz 2164) z póź.zm. Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 Dz.U. 2016r. poz.1020 zwaną dalej w treści Regulaminem- przedmiotem zamówienia są dostawy o wartości poniżej 30 tysięcy Euro.

Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, zaprasza do składania ofert handlowych na zakup i dostawę środków czystości, artykułów pomocniczych.

**I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1.1 Zakup i dostawa środków czystości dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu.

**ŚRODKI CZYSTOŚCI I ARTYKUŁY POMOCNICZE CPV-39830000-9,  
CPV-24000000-4, PCV-39224300-1**

Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i dostawy środków czystości. Dostawa towaru odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 7 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi co dwa miesiące i w razie doraźnych potrzeb. Szczegółowy wykaz asortymentowo-cenowy stanowi **załącznik 2**.

**Każdy wykonawca składa 1 ofertę**

**1.2 ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nazwy własne podane w formularzu ilościowo-cenowym, który stanowi załącznik nr2 specyfikacji zamówień należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi takiej samej lub wyższej jakości. Poszczególne dostawy będą realizowane w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta transportem i na koszt Wykonawcy.

2. Podane w formularzach asortymentowo-cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.

**3. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto z podatkiem VAT nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym w ofertach załącznikach (formularzu ofertowym nr 1 i formularzu i asortymentowo-cenowym nr2) dla potrzeb przedszkola.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych wartości zamówienia podstawowego. W przypadku konieczności kupna asortymentu nie ujętego w formularzach ofertowo-cenowych Zamawiający korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

**5.**Dostarczane produkty muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PZH i PN, posiadać oznaczone odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne użycie.

**6.**Towar zostanie dostarczony Odbiorcy w opakowaniu zwyczajowo przyjętym , w zależności od rodzaju towaru i sposobu przewozu. Przy pierwszej dostawie Wykonawca dostarczy „Karty charakterystyki” dla artykułów chemicznych.

**7.**Dostarczone produkty muszą być oznakowane widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do użycia, nie krótszym niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy, umożliwiającym identyfikację artykułu chemicznego z danej partii produkcyjnej.

**8.**Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania PN, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.

**9.**Wykonawca przekazuje osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 6.00 do 14.00. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do odbioru towaru i faktury jest intendent Zofia Dziarkowska i woźny Bogdan Dębek.

**10.** W przypadku otrzymania środków czystości o niewłaściwej jakości Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

**11.**Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić towar nie spełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12.**Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **1.3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a).oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b).oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia,

c).oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

d).oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej

e).oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podst.art.24 prawa zamówień publicznych

f).oświadczenie o zobowiązaniu wykonywania zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w umowie z załącznikiem (formularz ofertowy, formularz ilościowo-cenowy.

g).oświadczenie wyrażenia zgody na udostępnienie w trybie przedmiotowej ustawy, dotyczących w zakresie obejmującym nazwę firmy i adres, imię i nazwisko-dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

h)Posiadam aktualną decyzję właściwego organu inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie procedur GHP.

**2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej zarejestrowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Ocena spełnienia wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: **spełnia/nie spełnia.**

### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1.Realizacja zamówienia następować będzie w miarę potrzeb po podpisaniu umowy do 31.12.2017 r.

2.Niezależnie od terminu zakończenia umowy, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

### **III. OKRES GWARANCJI**

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

Pozostałe warunki w projekcie umowy.

### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

**1.**Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

**2.**Wykonawca za każde dostarczone towary będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z zamówionymi artykułami.

3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonego towaru.

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

#### **Adresat faktury**

**Gmina Miasta Toruń**

**ul. Wały Generała Sikorskiego 8**

**87-100 Toruń**

**NIP 879-000-10-14**

**Odbiorca :**

**Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń**

#### **V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:**

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

#### **VI. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:**

##### **1. Kryterium nr.1 : cena oferty brutto**

Wartość punktowa w [%]: 70 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 70 pkt

##### **Sposób obliczania kryterium ceny:**

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. W celu zagwarantowania wysokiej jakości dostarczanych artykułów, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące jakości.

##### **Kryterium nr 2: jakość**

Wartość punktowa w [%] : 30%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium : 30 pkt

Kryterium „jakości” Zamawiający przyznał wagę 30 pkt. Odpowiadającej 30% ogólnej oceny oferty. Zamawiający podzielił kryterium „jakości” na mniejsze elementy nazwane „podkryteria” wskazane zostały cechy produktu, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy oceny człowieka. Każdemu z „podkryteriów” przyznano wagę sumującą się do 30 pktów,. I tak :

1/ Skuteczność - od 0 do 10 pkt,

2/ Zapach/wygląd zewnętrzny - od 0 do 10 pkt,

3/ Przydatność (uwzględnienie potrzeb użytkownika) -od 0 do 10 pkt

Jeżeli w określonym „podkryterium” parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim ofertom - Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego „podkryterium”, to wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz produkt najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów. Produktom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną .

**Ocena jakości dokonywana jest poprzez testowanie przedstawionych przez Wykonawców produktów przez pracowników obsługi przedszkola. Wykonawca zobowiązany jest w terminie od 21.08.2017r do 24.08.2017r „dostarczyć do przedszkola próbki produktów podlegających ocenie. Co do zasady powinny to**

**być opakowania. Jeżeli produkt nie występuje w oryginalnym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki produktów wielkości 100 do 150 gramów.**

Sposób obliczania kryterium jakości:

$$J = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów najwyższej ocenianej oferty}} \times 30$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsca po przecinku)

3. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: cena brutto i jakość, (C + J) wynosi 100pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale..**

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy - według załączonego wzoru (zał.1 do zapytania ofertowego);
- Formularze asortymentowo-cenowe - według załączonego wzoru (zał.2)
- Oświadczenie o spełnieniu warunków (zał.3 do zapytania ofertowego)
- Oświadczenie powiązań (zał.4 do zapytania ofertowego)
- Paraformowany wzór umowy (zał.5 do zapytania ofertowego)
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej zarejestrowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich całkowitą wartość brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.**

**4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.**

5. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, w KIEGOWOŚCI, **do dnia 24.08.2017r. do godz.15.00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Przedszkole Miejskie nr 7,  
ul. Łakowa 44  
87-100 Toruń  
i oznakowana następująco:

**OFERTA NA :**  
**Zakup i dostawę środków czystości dla Przedszkola Miejskiego nr 7**  
**w Toruniu**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 24.08.2017r. DO GODZ. 15.00”**

**oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.**

6. Wszystkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania, na które wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę ilości, kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
10. Wszystkie koszty sporządzania oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.12
12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
13. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie i powiadomi na piśmie Wykonawcę.
15. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej przedszkola [www.pm-7.pl](http://www.pm-7.pl)
16. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
17. Oferta może być przesłana drogą pocztą lub dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienia postępowania w całości.
19. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
20. Wykonawcę uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
21. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej”.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Oferty należy przesyłać, składać do dnia 24.08.2017 r. do godz. 15.00**

Przedszkole Miejskie nr 7  
ul. Łąkowa 44  
87-100 Toruń  
W KSIĘGOWOŚCI

#### **IX. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu : 24.08.2017 r. o godz.15.10

Przedszkole Miejskie nr 7  
ul. Łąkowa 44  
87-100 Toruń  
W KSIĘGOWOŚCI

#### **X. INFORMACJA PUBLICZNA**

1. Przedszkole udostępnia informację o wyborze Wykonawców na zakup i dostawę towarów dostarczanych do placówki w formie informacji na swojej stronie internetowej: [www.pm7.pl](http://www.pm7.pl)

Informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej(Dz.U. z 2016 r poz. 1764 t. j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.

Informacja służbowa dotycząca udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30tys. euro wymienia:

- opis przedmiotu zamówienia ,
- opis działań w pozyskaniu najkorzystniejszej oferty dotyczącej realizacji zamówienia
- wykaz dostawców lub wykonawców (nazwa, adres), do których zamawiający skierował zapytanie ofertowe.

**OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI****W sprawach merytorycznych:**

**mgr Joanna Jużków**  
**tel/fax:(56)651 05 24 lub 533 534 036**  
**e-mail:pm7torun@poczta.onet.pl**

**W sprawach formalnych**

**Zofia Dziarkowska**  
**tel/fax:(56)651 05 24 lub 533 534 036,**  
**534134886**  
**e-mail:pm7torun@poczta.onet.pl**

**Załączniki:**

1. formularz ofertowy zał.1
2. formularz asortymentowy-cenowy -zał.2
3. oświadczenia zał.3, zał.4
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.wzór umowy zał 5

ZATWIERDZA DYREKTOR

Sporządziła: Zofia Dziarkowska  
Toruń 03.08.2017r

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>
---------------------------

.....  
/ miejscowość, data/

**Dane dotyczące Wykonawcy :**

Nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Nr telefonu/fax/e-mail: .....

Nr NIP: ..... , Nr REGON: .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....

.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. **sprzedaży i dostawy środków czystości i artykułów pomocniczych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, ul. Łąkowa 44**

**Znak sprawy: PM7/ZO/3/2017**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym :

**Całkowita cena oferty brutto w zakresie:****ŚRODKI CZYSTOŚCI I ARTYKUŁY POMOCNICZE****Wartość netto**..... zł

(słownie:.....)

podatku VAT.....zł.

(słownie:.....)

Łączna cena w kwocie

**brutto**..... zł

(słownie: .....

w terminie do – zgodnie z treścią zapytania ofertowego i projekcie umowy na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji – zgodnie z treścią umowy

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym z projektem umowy, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. Formularz asortymentowo- cenowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków i powiązań.
3. Parafowany wzór umowy.
4. Aktualny wpis w właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności

gospodarczej<sup>1</sup> zarejestrowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem).

5. Pełnomocnictwo w przypadku przedstawicieli Wykonawców w oryginale.

/data...../ (pieczętka / podpis Wykonawcy)



Znak sprawy: PM7/ZO/3/2017

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks .....

e-mail .....

NIP.....

REGON .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Przedszkole Miejskie nr 7, ul.Łąkowa 44, 87-100 Toruń :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w umowie z załącznikiem formularz ofertowo-cenowy dla wybranego Zadania
6. Dostawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie przedmiotowej ustawy, o której mowa w treści zawartej w niniejszej umowie dotyczących danych w zakresie obejmującym nazwę i adres firmy, imię i nazwisko -dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, art.1. ust1 z 6 września 2001 o dostępie do informacji i publicznej(Dz.U. z 2016r.poz.1764 t. j.)z zastrzeżeniem ust.2.
7. Posiadam aktualną decyzję właściwego organu inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie procedur GHP.

.....  
 (data i czytelny podpis wykonawcy)

**Znak sprawy: PM7/ZO/3/2017**

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wykonawca/pieczętka

NIP.....

Miejscowość ....., dnia.....

REGON.....

### **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej ;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji ;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**Znak sprawy PM07..332./...../2017 r.**  
**Umowa zawarta w dniu .....w Toruniu,**  
**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJACY:**

Gmina Miasta Toruń  
 ul. Wały Generała Sikorskiego 8  
 87-100 Toruń  
 NIP 879-000-10-14  
 działająca poprzez  
 Przedszkole Miejskie nr 7,  
 ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń  
 reprezentowaną przez:  
 mgr Joannę Jużków-Dyrektora,  
 zwanej dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,  
 a firmą:

**PROJEKT UMOWY**

.....z siedzibą  
 w ..... rzy ul.....  
 zarejestrowanym.....w Wydziale.....Krajowego Rejestru  
 Sądowego.....pod nr.....  
 NIP.....REGON.....  
 lub(imię).....(nazwisko).....(nazwa  
 handlowa).....z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej)...  
 .....wpisany do CEIDG,.....  
 NIP.....

zwanym w treści  
 umowy WYKONAWCĄ, z drugiej strony.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nie wymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art.4 pkt 8, (Dz.U.z 2015 poz. 2164) z póź. zm. Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 Dz.U.2016 poz 1020 o wartości poniżej 30 000 Euro, zwaną dalej w treści Regulaminem. Na zakup i dostawę środków czystości dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu i dostawy środków czystości dla Przedszkola Miejskiego nr 7 z siedzibą : 87-100 Toruń, ul. Łąkowa 44. Dostawa towaru odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 7 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi co dwa miesiące. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowo-cenowy stanowi załącznik 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów wymienionych w załączniku formularz ofertowy załącznik nr 1 i formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr 2 stanowiącym integralną część umowy.
3. Zakres obejmuje dostawę:

**ŚRODKI CZYSTOŚCI I ARTYKUŁY POMOCNICZE- CPV-39830000-9, PCV-24000000-4,CPV39224300-1**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

1. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest intendent Przedszkola - Zofia Dziarkowska, tel/fax (56) 651 05 24 lub 533 534 036, poczta elektroniczna: pm7torun@poczta.onet.pl
3. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

## § 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone jest w oparciu o szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi:
 

wartość netto.....zł	
(słownie).....),	
podatku % VAT..... zł	
(słownie).....),	
wartość brutto..... zł.	
(słownie).....).	
2. **Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załączniku do niniejszej umowy, o którym jest mowa w § 1.ust.2 (formularz ofertowy załącznik nr1, formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr2.)**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych wartości zamówienia podstawowego. W przypadku konieczności kupna asortymentu nie ujętego w formularzach ofertowo-cenowych Zamawiający korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

## § 3

1. **Wykonawca oznajmia, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami GHP.**
2. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniający wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne „Karty Charakterystyk” lub atesty.**
3. **Wykonawca przy pierwszej dostawie zamówionego towaru dostarczy Zamawiającemu .Karty Charakterystyki na środki chemiczne wydane przez odpowiednie instytucje.**

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne i BHP, zgodne z zasadami PN i obowiązujących przepisów odpowiednich dla danego rodzaju dostarczanych artykułów. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności Wykonawca zobowiązany jest w uzgodnieniu z Zamawiającym dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez zamawiającego dniu. Wykonawca przekazuje środki osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach 6.00 do 14.00. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru przez wykonawcę osobom nieupoważnionym.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest intendent - Zofia Dziarkowska, oraz woźny przedszkola Bogdan Dębek.

## § 5

1. Zamówione środki (wymienione w załączniku, o którym jest mowa w § 1.ust.3 niniejszej umowy) stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu środków czystości o dobrej jakości tj.: czystych, nie przeterminowanych, bez objawów pleśni i uszkodzeń fizycznych) itp.
3. Dostarczane środki będą oznakowane widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do użycia, nie krótszym niż 12 m-c od momentu dostawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczanego artykułu, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony.
5. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczanego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyrobów posiadających wady fabryczne lub ukryte, ujawnione w okresie 2 miesięcy od dnia zakupu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku nie wypełnienia obowiązku określonego w § 5.ust.6, odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie

przez zamawiającego innemu dostawcy, a ceną w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca, w przypadku, gdyby ta cena była wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół reklamacji i przekazany Wykonawcy.

#### § 6

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura winna zawierać nazwę artykułu a przy każdej pozycji, ilość, jednostkę miary, cenę jednostkową netto(zł) wartość netto(zł), % Vat. kwota podatku(zł) i wartość brutto(zł)
2. Wykonawca za każde dostarczone towary o których mowa w § 1.ust.3, umowy będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.
3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez zamawiającego ilości i jakości dostarczonego towaru.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.
5. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załącznikach - formularze o którym jest mowa w § 1.ust.2, niniejszej umowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej.
6. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca wystawiając fakturę korygującą.

#### § 7

1. W przypadku realizowania dostaw w całości lub części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego ma on prawo do naliczenia następujących kar umownych
  - a) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia - w wysokości 2 % łączne wartości nie dostarczonego w terminie zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku rozwiązania umowy z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 2% łącznej wartości brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej Wykonawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Realizacja zamówienia następować będzie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż na okres do 31 grudnia 2017r.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 2 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, zanieczyszczonego lub złej jakości, itp.

#### § 9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy z Zamawiającym.

#### § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie:
  - a) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, wartość netto pozostaje bez zmian.
  - b) wycofania produktu przez producenta i braku propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczącego go dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w

rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej( Dz.U. z 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy ( ewentualnie z zastrzeżeniem ust.2).

**§ 12**

1.Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane ugodowo przez obie strony a w konieczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Rejonowy.

**§ 13**

1.Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają w miarę potrzeb od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

**§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 15**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego do dokumentacji postępowania i Głównego Księgowego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo-cenowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

GŁ.KSIĘGOWY