

Znak sprawy: PM7/ZO/5/2017

Toruń, 28.08.2017 r

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**DOTYCZY:**

Zamówienia na zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr7 w Toruniu.

**ZAMAWIAJACY:****Gmina Miasta Toruń****ul. Waly Generała Sikorskiego 8****87-100 Toruń****NIP 879-000-10-14****działająca poprzez****Przedszkole Miejskie nr 7,****ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń****reprezentowaną przez:****mgr Joannę Jużków-Dyrektora,****zwanej dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

Przedszkole Miejskie nr 7 w Toruniu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30.000,00 euro netto, przeprowadzonego na podst.art.4 pkt8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz.U z 2015r poz.2164,z późn.zm.Ustawa z dnia22 czerwca 2016.Dz.U.2016 poz1020 Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę artykułów żywnościowych.

**I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1.1 Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr7 w Toruniu, które zostały podzielone na części -zadań:

**ZADANIE NR.4: WARZYWA ŚWIEŻE I KISZONE**

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 4 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych warzyw.

Dostawa świeżych warzyw i ziemniaków odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Towar musi być dostarczony do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia.

Średnia częstotliwość wynosi 2 razy w tygodniu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik **2D**.

**CPV: 15300000-1** Owoce, warzywa i produkty podobne

**CPV: 03200000-3** Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

**CPV: 15331480-5** Warzywa tymczasowo zakonserwowane

**ZADANIE NR.6: OWOCE ŚWIEŻE**

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 6 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych owoców.

Dostawa świeżych owoców odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia.

Średnia częstotliwość wynosi 2 razy w tygodniu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik **2F**.

**CPV:15300000-1** Owoce, warzywa i produkty podobne

**CPV:03200000-3** Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

**ZADANIE NR.7: MIĘSO I WĘDLINY WIEPRZOWE I WOŁOWE**

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 7 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżego mięsa i wędlin.

Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Towar musi być dostarczony do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi 1-2 razy w tygodniu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik **2G**.

**CPV:15100000-9** Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

**ZADANIE NR.8: MIĘSO I WĘDLINY DROBIOWE**

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 8 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżego mięsa drobiowego i wędlin. Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 2 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi 1-2 razy w tygodniu. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik **2H**.

**CPV:15112000-6 Świeże mięso drobiowe**

**Każdy wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na ilość zadań.  
Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.**

**1.2 ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1.**Nazwy własne podane w formularzach ilościowo-cenowych, które stanowią załączniki 2D, 2F,2G, 2H, do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi takiej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta transportem i na koszt Wykonawcy.

**2.**Podane w formularzach asortymentowo-cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych.

**Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.**

**3.**Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych wartości zamówienia podstawowego ze względu na zmieniającą się ilość osób żywionych.

W przypadku konieczności kupna asortymentu nie ujętego w formularzach ilościowo-cenowych Zamawiający korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

**4.Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto z podatkiem VAT nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załącznikach (formularz ofertowy ,formularz cenowy dla wybranego zadania).**

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

**5.**Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

**6.**Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP:

- posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli,

- dostarczony asortyment dotyczy mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać dokument identyfikacyjny.

**7.**Dostarczona żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.

**8.**Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.

**9.**Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 6.00 do 14.00. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym i pozostawiania przed budynkiem bez dozoru.

**10.** W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej, czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

**11.**Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad w terminie do 12 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia lub po ustaleniu z Zamawiającym na koszt Wykonawcy.

12. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

13. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **1.3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a). Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b). Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia,

c). Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

d). Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej

e). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podst. art. 24 prawa zamówień publicznych.

f). Oświadczenie- Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie przedmiotowej ustawy o której mowa w treści zawartej w niniejszej umowie dotyczących danych w zakresie obejmującym nazwę i adres firmy, imię i nazwisko -dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, art. 1. ust 1 z 6 września 2001 o dostępie do informacji i publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 t. j.) z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Oświadczenie o zobowiązaniu wykonywania zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w umowie z załącznikiem formularz ofertowo-cenowy dla wybranego Zadania.

3. Oświadczenie posiadania świadectwa/decyzji Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań zgodnie z procedurami HACCP.

4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Ocena spełnienia wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia/nie spełnia.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia następować będzie w miarę potrzeb po podpisaniu umowy do 31.12.2017 r.

2. Niezależnie od terminu zakończenia umowy, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

## **III. OKRES GWARANCJI**

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

## **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca za każde dostarczone towary o których mowa w § 1. ust. 3, umowy będzie wystawiał dokument wz, dokument dostawy na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z zamówionymi artykułami. Dokument dostawy, wz winien zawierać nazwę artykułu, ilość, cenę jednostkową i wartość netto, vat i wartość brutto, oraz sumę końcową.

**Wykonawca na podstawie dokumentów dostawy wystawi jedną zbiorczą fakturę z całego miesiąca.**

2. Potwierdzenie dokumentu wz, faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości i jakości dostarczonego towaru.

3. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 7 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

5. Faktury do zapłaty należy wystawiać na podaną treść:

**Adresat faktury:**

**Gmina Miasta Toruń**  
**ul. Waly Generała Sikorskiego 8**  
**87-100 Toruń**  
**NIP 879-000-10-14**

**Odbiorca:**

**Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń**

**V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:**

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

**VI. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:****1. Kryterium nr.1 : cena oferty brutto**

Wartość punktowa w [%]: 70 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 70 pkt

**Sposób obliczania kryterium ceny:**

Cena brutto oferty najtańszej  
 C=.....x 70 pkt.  
 Cena brutto oferty ocenianej

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. W celu zagwarantowania wysokiej jakości dostarczanych artykułów żywnościowych, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące jakości.

**Kryterium nr 2: jakość**

Wartość punktowa w [%] : 30%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium : 30 pkt

Kryterium „jakości” Zamawiający przyznał wagę 30 pkt. Odpowiadającej 30% ogólnej oceny oferty. Zamawiający podzielił kryterium „jakości” na mniejsze elementy nazwane „podkryteria” wskazane zostały te cechy produktu, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka. Każdemu z „podkryteriów” przyznano wagę sumującą się do 30 pktów,. I tak :

- 1/ Smak - od 0 do 10 pkt,
- 2/ Zapach - od 0 do 10 pkt,
- 3/ Wygląd zewnętrzny - od 0 do 10 pkt.

Jeżeli w określonym „podkryterium” parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim ofertom - Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego „podkryterium”, to wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz produkt najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów. Produktom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną .

**Ocena jakości dokonywana jest poprzez degustację przedstawionych przez Wykonawców produktów przez pracowników kuchni przedszkola. Wykonawca zobowiązany jest w terminie od 28.08.2017 r. do 15.09.2017 dostarczyć do przedszkola próbki produktów podlegających ocenie. Co do zasady powinny to być opakowania. Jeżeli produkt nie występuje w oryginalnym opakowaniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki produktów spożywczych wielkości 100 do 150 gramów.**

Sposób obliczania kryterium jakości:

$$J = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów najwyższej ocenianej oferty}} \times 30$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsca po przecinku)

3. Łączna maksyma ilość punktów możliwa do uzyskania przez wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: cena brutto i jakość, (C + J) wynosi 100pkt.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy - według załączonego wzoru (zał.nr 1 do zapytania ofertowego);
- b) Formularze asortymentowo-cenowe - według załączonego wzoru (zał.2D,2F,2G,2H,2L )
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków (zał.nr 3 do zapytania ofertowego)
- d) Oświadczenie powiązań (zał.nr.4 do zapytania ofertowego)
- e) Parafowany wzór umowy (załącznik (zał.nr 5 do zapytania ofertowego)
- f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich całkowitą wartość brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.**

**4.Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.**

5. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, w KIEGOWOŚCI, **do dnia 15.09.2017r. do godz.15.00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Przedszkole Miejskie nr 7,  
ul. Łakowa 44  
87-100 Toruń  
i oznakowana następująco:

**OFERTA NA :**  
**Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr 7**  
**w Toruniu**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 15.09.2017r. DO GODZ. 15.00”**

**oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**

6. Wszystkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania, na które wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę ilości, kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
- 10. Dopuszcza się składanie ofert częściowych - na jedno lub więcej zadań.**
11. Wszystkie koszty sporządzania oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający powiada o wyniku postępowania omyłki rachunkowe i pisarskie.
16. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania faksem lub drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej przedszkola [www.pm-7.pl](http://www.pm-7.pl)
17. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
18. Oferta może być przesłana pocztą lub dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienia postępowania.
20. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
21. Wykonawcę uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
22. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej”.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Oferty należy składać do dnia 15.09.2017 r. do godz. 15.00**

Przedszkole Miejskie nr 7  
Ul. Łąkowa 44  
87-100 Toruń  
W KSIĘGOWOŚCI

#### **IX. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu : 15.09.2017 r. o godz. 15.10  
Przedszkole Miejskie nr 7  
ul. Łąkowa 44  
87-100 Toruń  
W KSIĘGOWOŚCI

#### **OSOBA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

**W sprawach merytorycznych:**

**mgr Joanna Juźków**  
**tel/fax:(56)651 05 24 lub 533 534 036**  
**e-mail:pm7torun@poczta.onet.pl**

**W sprawach formalnych**

**Zofia Dziarkowska**  
**tel/fax:(56)651 05 24 lub 533 534 036,**  
**534 134 886**  
**e-mail:pm7torun@poczta.onet.pl**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy zał.nr1
2. Formularz cenowy zał. nr 2
3. Oświadczenia zał.nr3 , zał.nr4
4. Wzór umowy zał.nr 5
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej' wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ZATWIERDZA DYREKTOR

GL.KSIĘGOWY

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
/ miejscowość, data/

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Nr telefonu/fax/e-mail: .....

Nr NIP: ....., Nr REGON: .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego: .....

.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. **sprzedaży i dostawy artykułów żywnościowych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, ul. Łąkowa 44**

**Znak sprawy: PM7/ZO/5/2017**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym :

**Całkowita cena oferty brutto w zakresie\*:**

**ZADANIE NR 4: WARZYWA ŚWIEŻE I KISZONE**

Wartość netto.....zł.

/słownie.....)

VAT%...../słownie.....)

**Łączna cena w kwocie brutto..... zł**

**/słownie.....)**

**ZADANIE NR 6: OWOCE ŚWIEŻE**

Wartość netto.....zł

/słownie.....)

VAT%...../słownie.....)

**Łączna cena w kwocie brutto..... zł**

**/słownie.....)**

**ZADANIE NR 7: MIESO I WEDLINY WIEPRZOWE, WOŁOWE**

Wartość netto.....zł

/słownie.....)

VAT%...../słownie.....)

**Łączna kwota w kwocie brutto..... zł**

**/słownie.....)**



**ZADANIE NR 8: MIESO I WĘDLINY DROBIOWE**

Wartość netto.....zł

/słownie.....)

VAT%...../słownie.....)

**Łączna cena w kwocie brutto.....zł****/słownie.....)**

\* wypełnić dla składanego zadania

w terminie do 31.12.2017 r – zgodnie z treścią zapytania ofertowego  
 na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji – zgodnie z treścią zapytania ofertowego

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym z projektem umowy, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. Formularz Cenowy dla zadania nr .....
2. Parafowany wzór umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej' wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: PM7/ZO/5/2017

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Telefon/faks .....

e-mail .....

NIP.....

REGON .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Przedszkole Miejskie nr 7, ul.Łąkowa 44, 87-100 Toruń :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w umowie z załącznikiem formularz ofertowo-cenowy dla wybranego Zadania
6. Dostawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie przedmiotowej ustawy, o której mowa w treści zawartej w niniejszej umowie dotyczących danych w zakresie obejmującym nazwę i adres firmy, imię i nazwisko -dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, art.1. ust1 z 6 września 2001 o dostępie do informacji i publicznej(Dz.U. z 2016r.poz.1764 t. j.)z zastrzeżeniem ust.2.
7. Posiadam ważną (aktualną) decyzję właściwego organu inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie procedur HACCP.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: PM7/ZO/5/2017

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wykonawca/pieczątko

NIP.....

Miejscowość .....

REGON.....

Data.....

### **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej ;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji ;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Znak sprawy PM07.332.....2017 r.

/Zadanie nr.....

**Umowa nr..... zawarta w dniu .....w Toruniu,  
pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasta Toruń  
ul. Wały Generała Sikorskiego 8  
87-100 Toruń  
NIP 879-000-10-14  
działająca poprzez  
Przedszkole Miejskie nr 7,  
ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń  
reprezentowaną przez:  
mgr Joannę Jużków-Dyrektora,  
zwanej dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,  
a firmą:

**WZÓR UMOWY**

.....z siedzibą  
w....., przy ul.....  
zarejestrowanym.....w Wydziale.....Krajowego Rejestru  
Sądowego ..... w.....pod  
nr.....  
NIP.....REGON.....  
lub(imię).....(nazwisko)..... (nazwa  
handlowa).....z siedzibą w (adres prowadzonej działalności  
gospodarczej).....  
wpisany do CEIDG, NIP.....

zwanym w treści  
umowy WYKONAWCĄ z drugiej strony.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 30 000,00euro, przeprowadzonego w oparciu art.4pkt8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164) z późn.zm. Ustawa z dnia 22 czerwca 2016r.poz 1020. Zgodnie z Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych na zakup i dostawę artykułów żywnościowych o wartości szacunkowej dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 z siedzibą : 87-100 Toruń, ul. Łąkowa 44.
2. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów wymienionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.
3. Zakres obejmuje dostawę wg zadania:
4. (\*1 niepotrzebne skreślić)

**ZADANIE nr 4 : WARZYWA ŚWIEŻE I KISZONE****ZADANIE nr 6 : OWOCE ŚWIEŻE****ZADANIE nr 7 : MIĘSO I WĘDLINY WIEPRZOWE I WOŁOWE****ZADANIE nr 8 : MIĘSO I WĘDLINY DROBNIOWE**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

5. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest intendent Przedszkola - Zofia Dziarkowska, tel/fax (56)651 05 24 lub 533 534 036, poczta elektroniczna: pm7torun@poczta.onet.pl

7. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego na 24 godziny przed realizacją zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.
9. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

## § 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone jest w oparciu o przewidywane zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi

netto.....(słownie:.....)% VAT.....(słownie:.....)  
wartość brutto:.....(słownie:.....)

**2. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załączniku do niniejszej umowy, o którym jest mowa w § 1.ust.2 (Formularze ofertowe)(Formularze asortymentowo-cenowe).**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych wartości zamówienia podstawowego.

W przypadku konieczności kupna asortymentu nie ujętego w formularzach ofertowo-cenowych Zamawiający korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną (aktualną) decyzję właściwego organu Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrotu artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami HACCP.
2. Wymagany jest aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Powyższy dokument dostarczony zostanie Zamawiającemu w dniach składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar spełniające wymogi określone w aktualnych przepisach prawnych, tj. dopuszczony do obrotu na terenie Polski oraz posiadający przewidziane prawem niezbędne certyfikaty lub atesty i bierze całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu spełniających wymogi sanitarne, zgodne z zasadami GHP odpowiednie dla danego rodzaju dostarczanych artykułów. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności Dostawca zobowiązany jest w ciągu 1 godziny dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach 6.00 do 14.00. Nie dopuszcza się pozostawienia żywności przez wykonawcę osobom nieupoważnionym i pozostawienie przed budynkiem bez dozoru..
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest intendent - Zofia Dziarkowska, oraz woźny przedszkola Bogdan Dębek.

## § 5

1. Zamówione artykuły (wymienione w załączniku, o którym jest mowa w § 1.ust.3 niniejszej umowy) stanowiące przedmiot dostawy będą dostarczane w opakowaniach czystych nieuszkodzonych, dopuszczonych do przechowywania i transportu danego rodzaju artykułów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych dobrej jakości tj.: świeżych, czystych, nie przeterminowanych, bez objawów pleśni, bez obcych zapachów itp.
3. Dostarczana żywność będzie oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni.
4. Dostarczane artykuły, które nie są przeznaczone do bezpośredniego użycia (np. mąka cukier, dzemy, makarony) muszą posiadać 1 miesięczny termin przydatności do spożycia (licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego). Termin ten dotyczy w szczególności świeżych warzyw, mięsa, wędlin i wyrobów garmażeryjnych, mleka i produktów mlecznych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczanego artykułu, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony.
6. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczanego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia lub po uzgodnieniu z Zamawiającym, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem w dniu przez niego zaplanowanym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku nie wypełnienia obowiązku określonego w § 5.ust.6, odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy. Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie przez zamawiającego innemu dostawcy, a ceną w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca, w przypadku, gdyby ta cena była wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół reklamacji i przekazany Dostawcy.

#### § 6

1. **Wykonawca za każde dostarczone towary o których mowa w § 1.ust.3, umowy będzie wystawiał dowód dostawy WZ na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą artykułów zamówionych. Dokument dostawy winien zawierać nazwę artykułu, ilość, cenę jednostkową i wartość netto, Vat i wartość brutto oraz sumę końcową. Fakturę zbiorczą Wykonawca wystawi na koniec miesiąca na podstawie wystawionych dokumentów WZ.**
2. **Zapłata faktury zbiorczej nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 7 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.**
3. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załączniku o którym jest mowa w § 1.ust.2, niniejszej umowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej.
4. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca wystawiając fakturę korygującą.
5. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. Faktura winna zawierać nazwę artykułu a przy każdej pozycji, ilość, jednostkę miary, cenę jednostkową netto(zł) wartość netto(zł), % Vat, kwota podatku(zł) i wartość brutto(zł).

#### § 7

1. W przypadku realizowania dostaw w całości lub części z opóźnieniem w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego ma on prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - a) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia - w wysokości 3 % łącznej wartości nie dostarczonego w terminie zamówienia za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 2% łącznej wartości brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej Wykonawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. **Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb licząc od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.**
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku drugiej reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, brudnego lub złej jakości, itp.

#### §9

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

#### § 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wnoszone w formie aneksu do niniejszej umowy.

2. Zmiana zasadniczych postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie:

- a) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, wartość netto pozostaje bez zmian.
- b) wycofania produktu przez producenta i braku propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego.

#### § 12

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1764 t. j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.(Ew.i ust.3.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie przedmiotowej ustawy o której mowa w treści zawartej w niniejszej umowie dotyczących danych osobowych.

#### § 13

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane ugodowo przez obie strony a w konieczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Rejonowy.

#### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 15

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego do dokumentacji postępowania i Głównego Księgowego przedszkola.

Załączniki do umowy

1. Formularz ofertowy Wykonawcy zał. nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy zał.nr 2 wybranych zadań

.....  
**ZAMAWIAJĄCY :**

.....  
**WYKONAWCA**

**GLÓWNY KSIĘGOWY**