

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Generała Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14
działająca poprzez
Przedszkole Miejskie nr 7,
ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń
reprezentowaną przez:
mgr Joannę Jużków-Dyrektora,
zwanej dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

Toruń dnia 24.11.2017

Znak sprawy: PM7/ZO/10/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164) z póź. zm. Ustawa z dnia 22 czerwca 2016 Dz.U.2016 poz 1020 zwaną dalej w treści Regulaminem- przedmiotem zamówienia są dostawy o wartość poniżej 30 000 Euro. W trybie rozeznania rynku.

I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest: zapytanie ofertowe na dostawy i sprzedaż artykułów biurowych i papierniczych. Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 7 zaprasza do składania ofert załącznik nr 1 i wypełnienie formularza ilościowo-cenowego załącznika nr 2.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 7 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi co dwa miesiące i w razie doraźnych potrzeb. Szczegółowy wykaz ilościowo-cenowy stanowi załącznik 2.
3. Zakres obejmuje dostawę:
ARTYKUŁY BIUROWE I PAPIERNICZE- CPV 30190000-7

II. ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nazwy własne podane w formularzach ofertowo-cenowych, które stanowią załącznik nr2 specyfikacji zamówień należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi takiej samej lub wyższej jakości. Poszczególne dostawy będą realizowane w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pocztą elektroniczną przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta transportem i na koszt Wykonawcy.
2. Podane w formularzu ilościowo-cenowym ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
3. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto z podatkiem VAT nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym w ofertach załącznikach (formularzu ofertowym nr 1 i formularzu ilościowo-cenowym nr2) dla potrzeb przedszkola.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych wartości zamówienia podstawowego. W przypadku konieczności kupna asortymentu nie ujętego w formularzach ofertowo-cenowych Zamawiający korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.
5. Dostarczane produkty muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PZH i PN zapewniający jego bezpieczne użycie.
6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania PN, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
7. Wykonawca przekazuje osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 6.00 do 14.00. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do odbioru towaru i faktury jest intendent Zofia Dziarkowska i woźny przedszkola.
8. W przypadku otrzymania artykułów o niewłaściwej jakości Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić towar nie spełniający wymagań jakościowych na wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyrobów posiadających wady fabryczne lub ukryte, ujawnione w okresie **(podanej przez siebie gwarancji w formularzu ofertowym załącznik nr 1)**.....od dnia zakupu
11. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. *ilość m-c*

III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: po podpisaniu umowy **od dnia 02 stycznia do 31 sierpnia 2018 r**
2. Pozostałe uzgodnienia w projekcie umowy.

IV. OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji na oferowany towar określa Wykonawca na formularzu ofertowym nr 1.
Pozostałe warunki w projekcie umowy.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

Adresat faktury
Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Generała Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14
Odbiorca :
Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku sporządzania oferty przez osobę (osoby) inne niż uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru bądź wpisu do ewidencji działalności gospodarczej) wymagane jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale..
2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:
 - a) Formularz ofertowy - według załączonego wzoru (zał.1 do zapytania ofertowego);
 - b) Formularze asortymentowo-cenowe - według załączonego wzoru (zał.2)
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków (zał.3 do zapytania ofertowego)
 - d) Oświadczenie powiązań (zał.4 do zapytania ofertowego)
 - e) Parafowany wzór umowy (zał.5 do zapytania ofertowego)
 - f) Aktualny wpis w właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony projektu umowy wraz z załącznikami były podpisane przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna zawierać: dane teleadresowe firmy - numer NIP, REGON firmy, proponowaną cenę netto z podatkiem Vat stanowiącą wartość ogółem brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym cenę towaru, koszty transportu do siedziby Zamawiającego
6. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania, na które wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę ilości, kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
8. Wszystkie koszty sporządzania oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.10
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
13. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej przedszkola www.pm-7.pl
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienia postępowania.
15. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.
16. Wykonawcę uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
17. Wykonawca zobowiązany jest w terminie składania ofert dostarczyć do przedszkola próbki produktu podlegających ocenie.
18. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich całkowitą wartością brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.
19. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1 Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, w KIEGOWOŚCI, do dnia **08.12.2017r. do godz.15.00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Oferta
na dostawę artykułów biurowych i papierniczych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu
Przedszkole Miejskie nr 7, ul.Łąkowa 44, 87- 100 Toruń **do dnia 08.12.2017 do godz.15:00**

Oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie składania ofert dostarczyć do przedszkola kilka oferowanych produktów podlegających ocenie.

VIII. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:

1. Kryterium nr.1 : **cena** oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 80 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 80 pkt

Sposób obliczania kryterium ceny:

Cena brutto oferty najtańszej
C=.....x 80 pkt.
Cena brutto oferty ocenianej

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. W celu zagwarantowania wysokiej jakości dostarczanych artykułów.

Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące jakości – wizualna ocena przydatności produktu, oraz udzielona gwarancja na oferowany produkt.

Kryterium nr 2: **jakość**; przydatność produktu, gwarancja,

Wartość punktowa w [%] : 20%

Maksymalna ilość punktów dla kryterium : 20 pkt

Sposób obliczania kryterium jakości:

$$J = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych ofercie badanej}}{\text{Ilość punktów najwyższej ocenianej oferty}} \times 20$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsca po przecinku)

Kryterium „jakości” Zamawiający przyznał wagę 20 pkt. Odpowiadającej 20% ogólnej oceny oferty.

Zamawiający podzielił kryterium „jakości” na mniejsze elementy nazwane „podkryteria” wskazane zostały te cechy produktu koło produktowe, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy oceny człowieka. Każdemu z „podkryteriów” przyznano wagę sumującą się do 20 pktów, i tak :

1/ przydatność - od 0 do 10 pkt,

2/ gwarancja -od 0 do 10 pkt

Jeżeli w określonym „podkryterium” parametrze wszystkie przedstawione do oceny produkty są jednakowe i nie można wskazać produktów lepszych i gorszych, to wszystkim ofertom - Wykonawcom przyznawana jest maksymalna liczba punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny produktów w zakresie określonego „podkryterium”, to wskazuje się produkt najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz produkt najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów. Produktom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy „0” a liczbą maksymalną .

Ocena jakości dokonywana jest poprzez wybór, przydatność przedstawionych przez Wykonawców oferowanych produktów udzielonej gwarancji na polecane produkty. Ocenę jakości, przydatności dokonają użytkownicy- pracownicy przedszkola.

3. Łączna maksyma ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert: CENA brutto i JAKOŚĆ = przydatność,gwarancja, (C + J) wynosi 100pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz w projekcie umowy i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Oraz powiadomi o terminie zawarcia umowy.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela :

W sprawach merytorycznych:

mgr Joanna Jużków

tel/fax:(56)651 05 24 lub 533 534 036

e-mail: pm7torun@poczta.onet.pl

W sprawach formalnych

Zofia Dziarkowska

tel/fax:(56)651 05 24 lub 533 534 036

e-mail: pm7torun@poczta.onet.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Formularz ilościowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr4 - Dokument potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (aktualny wpis właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)

ZATWIERDZA DYREKTOR

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/ miejscowość, data/

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy:
Siedziba firmy:
Nr telefonu/fax/e-mail:
Nr NIP: , Nr REGON:
Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego dotyczącego dostawy artykułów biurowych i papierniczych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, ul. Łąkowa 44
Znak sprawy: PM7/ZO/10/2017, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i projektem umowy :

Całkowita cena oferty brutto w zakresie:

ARTYKUŁY BIUROWE I PAPIERNICZE CPV 30190000-7

Wartość netto..... zł
(słownie:.....)
podatku VAT.....zł.
(słownie:.....)
Łączna cena w kwocie
brutto..... zł
(słownie:.....)

w terminie od dnia 02 stycznia 2018 r do 31 sierpnia.2018 r– zgodnie z treścią zapytania ofertowego i projektem umowy.

Na na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancjizgodnie z treścią umowy.
/ilość miesięcy/

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w projekcie umowy.

Oświadczam, że:

-zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego w tym z projektem umowy, opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;

-uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty, zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należytnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. Formularz ilościowo- cenowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków i powiązań.
3. Parafowany wzór umowy.
4. Aktualny wpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (poświadczony za zgodność z oryginałem).
5. Pełnomocnictwo w przypadku przedstawicieli Wykonawców – w orgyginale.

/data...../ (pieczętka / podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Telefon/faks

e-mail

NIP.....

REGON

Miejscowość Data

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego – Przedszkole Miejskie nr 7, ul.Łąkowa 44, 87-100 Toruń :

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami opisanymi w umowie z załącznikiem formularz ofertowo-cenowy dla wybranego Zadania
6. Dostawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie przedmiotowej ustawy, o której obejmującym nazwę i adres firmy, imię i nazwisko -dla os. fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, art.1. ust1 z 6 września 2001 o dostępie do informacji i publicznej(Dz.U. z 2016r.poz.1764 t. j.)z zastrzeżeniem ust.2.
- 7.Posiadam aktualną decyzję właściwego organu potwierdzającą spełnienie wymagań koniecznych do zapewnienia PN w procesie produkcji lub obrocie artykułami będącymi przedmiotem zamówienia zgodnych z procedurami.

.(data i czytelny podpis Wykonawcy

Znak sprawy: PM7/ZO/10/2017

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Wykonawca/pieczętka

NIP.....

Miejscowośćdnia.....

REGON.....

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej ;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji ;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

Znak sprawy PM07.18.332.2018 r.

Umowa zawarta w dniuw Toruniu,
pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR UMOWY

Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Generała Sikorskiego 8
87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14
działająca poprzez
Przedszkole Miejskie nr 7,
ul. Łąkowa 44, 87-100 Toruń
reprezentowaną przez:
mgr Joannę Jużków-Dyrektora,
zwanej dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
a

.....z siedzibą
w....., przy ul.....
zarejestrowanym.....w Wydziale.....Krajowego Rejestru Sądowego
..... w..... pod nr.....
NIP.....REGON.....
lub(imię).....(nazwisko)..... (nazwa
handlowa).....z siedzibą w (adres prowadzonej
działalnościgospodarczej)..... wpisany do CEIDG,
NIP.....

zwanym w treści
umowy WYKONAWCĄ, z drugiej strony.

Na podstawie dokonanego rozeznania rynku na zamówienie o wartości poniżej 30 000 Euro, przeprowadzonego zgodnie z treścią Regulaminu udzielenia zamówień publicznych.

Na zakup i dostawę artykułów biurowych i papierniczych dla Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu, została zawarta umowa następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia **dostawa artykułów biurowych i papierniczych** dla Przedszkola Miejskiego nr 7 z siedzibą : 87-100 Toruń, ul. Łąkowa 44. Dostawa towaru odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony do 7 dni od daty złożenia telefonicznego lub elektronicznego zamówienia. Średnia częstotliwość wynosi co dwa miesiące. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowo-cenowy stanowi załącznik 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu artykułów wymienionych w załączniku Formularz ofertowy załącznik nr 1 i Formularz ilościowo-cenowy załącznik nr 2 stanowiącym integralną część umowy.
3. Zakres obejmuje dostawę:
ARTYKUŁY BIUROWE I PAPIERNICZE- CPV 30190000-7
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
5. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy jest intendent przedszkola - Zofia Dziarkowska, tel/fax (56) 651 05 24 lub 533 534 036, poczta elektroniczna: pm7torun@poczta.onet.pl
7. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną, faksową lub pocztą elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.

§ 2

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określone jest w oparciu o szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy wynosi:

wartość netto.....zł
(słownie).....),
podatku% VAT.....zł
(słownie.....),
wartość brutto.....zł.
słownie.....).

2. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od ustalonych wcześniej z Zamawiającym, zawartych w załączniku do niniejszej umowy, o którym jest mowa w § 1 ust.2 (Formularz ofertowy załącznik nr1, Formularz asortymentowo-cenowy załącznik nr2.)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych wartości zamówienia podstawowego. W przypadku konieczności kupna asortymentu nie ujętego w formularzach ofertowo-cenowych. Zamawiający korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 10% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

§ 3

1. Dostarczane produkty muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN zapewniające jego bezpieczne użycie.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze rozbieżności. Wykonawca zobowiązany jest w uzgodnieniu z Zamawiającym dokonać dostawy zgodnie z treścią zamówienia.
2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia do siedziby Przedszkola Miejskiego nr 7 w Toruniu z wniesieniem do wskazanych pomieszczeń budynku.
3. Wykonawca dostarczy artykuły w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu.

4. Wykonawca przekazuje artykuły osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach 6.00 do 14.00. Nie dopuszcza się pozostawienia towaru przez wykonawcę osobom nieupoważnionym.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów o dobrej jakości i bez uszkodzeń fizycznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia i żądania wymiany lub reklamacji dostawy w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczanego artykułu, niezgodności ilościowej lub dostarczenia towaru, który nie został zamówiony.
3. W przypadku niezgodności ilościowej lub złej jakości dostarczanego towaru Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości lub wymiany towaru na towar dobrej jakości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt wyrobów posiadających wady fabryczne lub ukryte, ujawnione w okresie (udzielenie gwarancji przez Wykonawcę) miesiące..... od dnia zakupu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku nie wypełnienia obowiązku: towar wybrakowany o niskiej jakości lub odmowy dostawy. Zamawiający obciąża Wykonawcę poniesionymi kosztami tj. różnicą między ceną zapłaconą faktycznie przez zamawiającego innemu dostawcy, a ceną w jakiej miał dostarczyć dany towar Wykonawca, w przypadku, gdyby ta cena była wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół reklamacji i przekazany Dostawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych naliczonych na podstawie noty obciążeniowej wystawionej na podstawie protokołu reklamacji i przekazanej Dostawcy z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Faktura winna zawierać nazwę artykułu a przy każdej pozycji, ilość, jednostkę miary, cenę jednostkową netto(zł) wartość netto(zł), % Vat. kwota podatku(zł) i wartość brutto(zł)
3. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.
4. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załącznikach - formularze o którym jest mowa w § 1 ust.2, niniejszej umowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę faktury korygującej.
5. W przypadku umieszczenia na fakturze błędnych danych Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie wystawi notę korygującą. Inne błędy poprawi Wykonawca wystawiając fakturę korygującą.

§ 7

1. Realizacja zamówienia następować będzie w miarę potrzeb jednak nie **dłużej niż na okres do 31 sierpnia 2018r.**
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym w przypadku 2 reklamacji lub rażącego (istotnego) naruszenia warunków dostaw, w szczególności: dostarczania asortymentu wybrakowanego, przeterminowanego, zanieczyszczonego lub złej jakości, itp.

§ 8

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy z Zamawiającym Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez żądania odszkodowania.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie:
 - a) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT, wartość netto pozostaje bez zmian.
 - b) wycofania produktu przez producenta i braku propozycji zamiennika o takiej samej lub wyższej jakości za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczącego go dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz.U. z 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ewentualnie z zastrzeżeniem ust.2).

§ 11

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane ugodowo przez obie strony a w konieczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Rejonowy.

§ 12

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają po podpisaniu umowy **od 02 stycznia do 31 sierpnia 2018 r.**

§ 13

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej”.

§ 14

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego do dokumentacji postępowania i Głównego Księgowego.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz ilościowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA